

SPIS TREŚCI

1. PRAWO PRACY	3
1.1. Zatrudnianie i zwalnianie pracownika	3
1.1.1. Nawiązanie stosunku pracy	3
1.1.2. Ustanie stosunku pracy, czyli rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę (art.30-43, art. 52-55 art. 63-67 K. p.)	15
1.2. Obowiązki pracodawcy (art.94, 94 ¹² , 97 K. p.)	24
1.2.1. Obowiązki pracodawcy wobec nowo zatrudnionych (art. 229 K. p)	24
1.2.2. Podstawowe obowiązki pracodawcy	26
1.2.3. Regulaminy zakładowe	27
1.2.4. Profilaktyczne badania pracownika w trakcie trwania stosunku pracy (art. 229 K. p.)	31
1.2.5. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy (art. 77 ¹ -93 K. p.)	32
1.2.6. Obowiązki pracodawcy wobec zwalnianych pracowników (art. 97 § 1 i art. 99 §4 K. p.)	38
1.3. Prawa i obowiązki pracownika	44
1.3.1. Prawa pracownika	44
1.3.2. Obowiązki pracownika	71
1.4. Zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej (art. 94-94 ¹² K. p.)	73
1.4.1. Akta osobowe pracowników	73
1.4.2. Inna dokumentacja pracownicza związana ze stosunkiem pracy	84
1.5. Ćwiczenia utrwalające wiadomości	92
2. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ	102
2.1. Funkcje i elementy składowe wynagrodzenia	102
2.2. Zasadnicze systemy wynagradzania pracowników	103
2.2.1. Taryfowy system płac	103
2.2.2. Systemy wynagradzania	104
2.2.3. System czasowy wynagradzania	104
2.2.4. System akordowy wynagradzania	106
2.2.5. System prowizyjny wynagradzania	112
2.2.6. Wynagrodzenie kafeteryjne – benefity	118
2.3. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych	119
2.3.1. Pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych	119
2.3.2. Dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych	119
2.3.3. Podstawa wyliczenia dodatku za godziny nadliczbowe	120
2.3.4. Obliczanie dodatku za nadgodziny przy wynagrodzeniu miesięcznym stałym	120
2.3.5. Obliczanie dodatku za nadgodziny przy wynagrodzeniu zmiennym	124
2.4. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej	128
2.5. Wysokość wynagrodzenia dla pracownika za część miesiąca	130
3. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, ZDROWOTNE I INNE FUNDUSZE POZAUBEZPIECZENIOWE	133
3.1. Obowiązki w zakresie ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i innych funduszy pozaubezpieczeniowych	133

3.2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	133
3.3.	Zasady finansowania składek na ubezpieczenia społeczne.....	134
3.4.	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	135
3.5.	Roczny limit wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	136
3.6.	Składka na ubezpieczenie chorobowe	139
3.7.	Składka na ubezpieczenie wypadkowe	140
3.8.	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	141
3.9.	Składki na Fundusze Pozaubezpieczeniowe i Fundusz Emerytur Pomostowych.....	145
3.10.	Terminy opłacania składek ZUS	150
4.	PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH	150
4.1.	Przedmiot opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych i rozliczenie z urzędem skarbowym.....	150
4.2.	Podatek dochodowy od osób fizycznych w 2021 roku.....	151
4.2.1.	Skala podatkowa w 2021 roku	151
4.2.2.	Zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych w 2021 roku	151
4.2.3.	Podatek dochodowy w rozliczeniu (zeznaniu) rocznym za 2021 rok	152
4.3.	Koszty uzyskania przychodu na 2021 rok.....	153
4.4.	Ustalanie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.....	153
4.5.	Zwolnienie z PIT dla młodych	164
4.6.	Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK).....	168
4.6.1.	Istota Pracowniczych Planów Kapitałowych.....	168
4.6.2.	Warunki rezygnacji z programu i wypłata środków z PPK.....	169
4.6.3.	Obliczanie wynagrodzeń netto z uwzględnieniem wpłat do PPK	170
5.	DOKUMENTACJA PŁAC	175
5.1.	Lista płac pracowników	175
5.2.	Potrącenia w liście płac	175
5.3.	Sporządzanie listy płac	177
5.4.	Ubezpieczenie zdrowotne przy niskim wynagrodzeniu.....	186
5.5.	Składka zdrowotna pracownika korzystającego ze zwolnienia z PIT dla młodych.....	191
5.6.	Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego.....	194
5.6.1.	Podstawa wymiaru wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego	194
5.6.2.	Obliczanie wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego.....	195
5.7.	Świadczenia za czas niewykonywania pracy	218
5.7.1.	Świadczenia chorobowe.....	218
5.7.2.	Wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy z powodu choroby	221
5.8.	Rozliczenie roczne płatnika zaliczek na podatek dochodowy z tytułu zatrudniania pracowników.....	244
6.	PRAWO CYWILNE.....	258
6.1.	Rodzaje umów cywilnoprawnych.....	258
6.2.	Charakterystyka umów cywilnoprawnych.....	258
6.3.	Różnice i podobieństwa między umowami cywilnoprawnymi.....	264

7. UMOWY CYWILNOPRAWNE A SKŁADKI ZUS I PODATEK DOCHODOWY	269
7.1. Obowiązki wobec ZUS z tytułu umów cywilnoprawnych.....	269
7.2. Rozliczenie z urzędem skarbowym z tytułu umów o dzieło.....	270
7.3. Opodatkowanie umowy o dzieło przy niskich wynagrodzeniach.....	273
7.4. Rozliczenie z urzędem skarbowym z tytułu umów zlecenia.....	276
7.5. Opodatkowanie umowy zlecenia przy niskim wynagrodzeniu.....	279
7.6. Umowa zlecenia ze studentem	288
7.7. Hipotetyczna zaliczka na podatek dochodowy	289
7.8. Ćwiczenie utrwalające wiadomości	292
8. ANALIZA KADRI I PŁAC	298
8.1. Analiza stanu, struktury i dynamiki zatrudnienia.....	298
8.1.1. Analiza stanu zatrudnienia.....	298
8.1.2. Analiza struktury zatrudnienia.....	300
8.1.3. Analiza dynamiki zatrudnienia	302
8.2. Analiza płynności kadr	304
8.3. Ocena efektywności wykorzystania czynnika pracy ludzkiej i wynagrodzeń.....	307
8.3.1. Wydajność pracy	307
8.3.2. Pracochłonność.....	312
8.3.3. Nominalny czas pracy i ocena jego wykorzystania	314
8.3.4. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń.....	316
8.3.5. Produktywność wynagrodzeń	318
8.3.6. Efektywność wynagrodzeń.....	320
8.3.7. Rentowność wynagrodzeń.....	322
9. OBSŁUGA PROGRAMU KADROWO-PŁACOWEGO GRATYFIKANT GT	326
Zadanie 1 – PAULIN (październik).....	326
Zadanie 2 – PAULIN (listopad).....	357
Zadanie 3 – KAROLINA (styczeń).....	380
Zadanie 4 – APIS (październik)	382
Zadanie 5 – APIS (listopad)	385
Zadanie 6 – ENTER (październik)	387
Zadanie 7 – ENTER (listopad)	391
Zadanie 8 – ENTER (grudzień)	406
Zadanie 9 – DEXTER (listopad)	412
Zadanie 10 – DEXTER (grudzień)	418
Zadanie 11 – KOMPUTEREK (kwiecień)	423
SPIS TREŚCI.....	437
LITERATURA, AKTY PRAWNE.....	440
WSKAŹNIKI EKONOMICZNO-FINANSOWE NA 2021 ROK.....	okładka