

Spis treści

Rozdział 1. Idealny pracownik, czyli przeznaczenie arkusza kalkulacyjnego	11
Liliput i Guliwer	11
Na cebulkę	12
Lek na wszystkie dolegliwości	14
AI i Ty	16
Rodzina Microsoft 365	17
W królestwie krasnoludków	18
Trochę fajerwerków	20
Nie tylko Excel	21
Moc z wami	23
Praktyczne dowody	24
Szybkie sortowanie	24
Bez błędne sumowanie	26
Podatność na zmiany	27
Bajka z morałem	28
Podsumowanie	29
Rozdział 2. Dwa łatwe kroki	31
Rozpoczynanie pracy	31
Program dla użytkownika	33
Bezpieczeństwo danych	34
Zapisywanie informacji	36
Przykłady	37
Tworzenie pustego arkusza	37
Tworzenie arkusza na podstawie szablonu	38
Wczytywanie dokumentu	39
Uruchamianie programu skojarzonego z plikiem	40
Zapisywanie nowego arkusza	41
Aktualizacja zawartości pliku	42
Zapisywanie arkusza do nowego pliku	45
Testowanie zgodności	46
Podsumowanie	49
Rozdział 3. Eliminacja niebezpieczeństwa utraty danych	51
To, co najcenniejsze	52
Przykłady	53
Data i godzina zapisu modyfikacji pliku	53
Wyszukiwanie najnowszego pliku	56
Podsumowanie	58

Rozdział 4. Jak oszczędzać czas	59
Przykłady	60
Opcje ogólne	60
Opcje edycji	63
Opcje wyświetlania	63
Autozapisywanie	64
Domyślny format pliku	64
Kiedy autozapisywanie w Excelu 365 jest powodem kłopotów?	65
Podsumowanie	67
Rozdział 5. Niewiarygodne możliwości	69
Przykłady	76
Wygodne zarządzanie kartami	76
Wydawanie poleceń	77
Ochrona zawartości pliku przed zmianą	78
Odczytywanie współrzędnych komórki	79
Zmiana nazwy arkusza	79
Błyskawiczne obliczenia	80
Podsumowanie	82
Rozdział 6. Łatwe sposoby zaznaczania	83
Przykłady	85
Zaznaczanie komórki	85
Zaznaczanie sąsiednich komórek	86
Zaznaczanie niesąsiadujących komórek	87
Zaznaczanie sąsiadujących komórek	88
Zaznaczanie wiersza	89
Zaznaczanie kolumny	89
Zaznaczanie arkusza	90
Podsumowanie	91
Rozdział 7. Mistrzowskie wprowadzanie danych	93
Krnąbrne maszyny	96
Przykłady	96
Wpisywanie danych	96
Kopiowanie danych wewnątrz arkusza	97
Kopiowanie danych z innych aplikacji	99
Serie danych	99
Formuły	101
Podsumowanie	104

Rozdział 8. Edycja danych	105
Przykłady	107
Wprowadzanie zmian	107
Blokowanie wprowadzania zmian	108
Usuwanie komórek	110
Wyszukiwanie ciągu znaków	112
Zastępowanie ciągu znaków	113
Filtrowanie	114
Podsumowanie	117
Rozdział 9. Wyjawiamy sekrety formatowania komórek	119
Prosta instalacja	119
Łatwa obsługa	119
Podstępne pułapki	120
Mozolne prace	120
Straszne formaty	121
Zanim wyrzucisz komputer	121
Przykłady	122
Zmiana szerokości kolumny	122
Automatyczna zmiana szerokości kolumny	123
Automatyczna zmiana szerokości kolumn w całym arkuszu	124
Dostosowywanie wielkości czcionki	126
Zmiana domyślnych parametrów tekstu	127
Wpływ szerokości komórki na wyświetlanie jej zawartości	128
Wpływ formatu na wyświetlanie zawartości komórki	129
Podsumowanie	133
Rozdział 10. 100% gwarancji na przekonanie audytorium	135
Przykłady	138
Jak wykonać wykres?	139
Jak zmienić typ wykresu?	140
Jak przenieść wykres?	141
Kolorowanie mapy	143
Podsumowanie	146
Rozdział 11. Drukowanie	147
Przykłady	148
Wybór drukarki domyślnej	149
Podział na strony	151
Podgląd wydruku	153
Informacje pomocnicze	154
Drukowanie	157
Podsumowanie	159

Rozdział 12. Excel jako baza danych	161
Projektowanie bazy danych	162
Przykłady	164
Projektowanie bazy danych	164
Generowanie formularza	164
Wpisywanie danych	167
Wyszukiwanie danych	168
Sortowanie danych	169
Podsumowanie	172
Rozdział 13. Formuły w praktyce	173
Budowa formuł	173
Błędne działanie formuł	174
Przykłady	176
Wyszukiwanie funkcji	176
Program magazynowy	178
Podsumowanie	183
Rozdział 14. Samodzielne rozwiązywanie problemów	185
Przykłady	186
Elektroniczny sufler	186
Odgadywanie myśli	188
Podsumowanie	189
Rozdział 15. AI, Excel i Ty	191
Jak mogę usprawnić swoją pracę w Excelu za pomocą AI?	191
Pomoc w formułach	192
Przykład 1.	192
Przykład 2.	194
Przykład 3.	196
Podsumowanie	198
Rozdział 16. Funkcje czasu i daty	199
Opisy funkcji	200
CZAS	200
CZAS.WARTOŚĆ	201
CZĘŚĆ.ROKU	201
DATA	202
DATA.WARTOŚĆ	203
DNI	204
DNI.360	204
DZIEŃ.TYG	205

DZIŚ	206
GODZINA	207
JEŻELI	207
MINUTA	208
SEKUNDA	208
TEKST	208
TERAZ	209
Przykłady	209
Porównywanie liczb	209
Formuły daty i czasu	211
Zamiana sekund na minuty i godziny	218
Podsumowanie	223

Rozdział 17. Proste obliczenia finansowe

Opisy funkcji	226
SUMA	226
SUMA.JEŻELI	226
Przykłady	227
Obliczanie salda	227
Sumowanie warunkowe	229
Podsumowanie	234

Rozdział 18. Korepetycje z matematyki

Opisy funkcji	236
LICZ.JEŻELI	236
MAX	237
MEDIANA	237
MIN	239
MODUŁ.LICZBY	239
SUMA.ILOCZYNÓW	241
ŚREDNIA	241
Przykłady	242
Obliczanie średniej	242
Obliczanie średniej liczb w obszarze nieciągłym	244
Średnia cena zakupu	245
Wyliczanie różnicy procentowej między dwiema liczbami	247
Mediana grupy liczb	248
Znajdowanie najmniejszej liczby w zakresie	250
Znajdowanie największej liczby w zakresie	251
Zliczanie liczb większych lub mniejszych od wartości progowej	251
Podsumowanie	253

Rozdział 19. Miarka za miarkę	255
Instalacja dodatku Analysis ToolPak	255
Opis funkcji	257
Przykłady	263
Konwertowanie jednostek miary	263
Podsumowanie	267
Rozdział 20. Funkcje	269
Funkcje finansowe	269
DB	269
FV	271
IPMT	273
NPER	274
PV	276
Funkcje daty i czasu	277
CZAS	277
TERAZ	280
Funkcje matematyczne	282
ACOS	282
ACOSH	286
ASIN	289
ASINH	291
ATAN	293
COS	295
EXP	298
ILOCZYN	301
KOMBINACJE	302
LN	303
LOG	306
LOG10	308
MOD	312
PI	315
PIERWIASTEK	317
SIN	319
SINH	322
STOPNIE	324
SUMA.KWADRATÓW	326
TAN	327
TANH	329
Podsumowanie	331

Rozdział 21. Tabele przestawne	333
Dlaczego zajmujemy się tabelami przestawnymi?	333
Filtrowanie tabeli przestawnej	335
Projektowanie tabeli przestawnej	336
Całkowita sprzedaż dla każdej z grup	338
Grupa towarów z najlepszą sprzedażą	339
Towary o najlepszej sprzedaży w grupie	340
Zmiana nazwy nagłówka tabeli przestawnej	341
Aktualizowanie danych	342
Podsumowanie	343
Zakończenie	345
Guru Excela	346
Aktualne trendy w IT i Excelu	347
Rozwój umiejętności i wzrost wartości zawodowej	347
Pobieranie plików do ćwiczeń	349